**UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI**

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**CU FRECVENŢĂ CU TAXĂ**

**nr. …..................................................... din ……………………….. 2022**

**Art. 1 Părţile contractului**

**Universitatea din Bucureşti**, denumită în continuare “Universitatea” reprezentată de: prof.univ.dr. Marian PREDA şi de .....................................………..................................…....................……..….. în calitate de **conducător de doctorat**

**şi:**

Dl./Dna/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificat cu BI/CI/Paşaport: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

adresă de e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denumit/ă în continuare “**student-doctorand**”.

**Art. 2  Obiectul contractului**

Reglementarea principiilor şi condiţiilor de bază privind desfăşurarea şi finalizarea studiilor universitare de doctorat.

**Art. 3  Durata**

1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 3 ani. Contractul intră în vigoare la data de 03.10.2022 şi încetează la data de 30.09.2025.
2. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe/prelungi sau se poate acorda o perioadă de graţie în condiţiile stabilite conform legii şi prin Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat. Pentru perioada de prelungire studentul-doctorand va achita taxa de studiu stabilită de Senatul universitar.
3. Pentru perioadele de întrerupere, de prelungire sau de acordare a unui termen de graţie se întocmesc dispoziții ale Rectorului. La finalul perioadei de întrerupere/prelungire studentul-doctorand se va prezenta la secretariatul şcolii doctorale pentru a stabili condiţiile de reluare a activităţii. Depăşirea perioadei de graţie de maximum 2 ani conduce automat la exmatricularea studentului-doctorand.

**Art. 4  Statutul studentului-doctorand**

1. Studentul-doctorand este înmatriculat în domeniul……........................……………...…………...
2. Obligaţiile sale de frecventare a cursurilor, seminarelor, simpozioanelor, conferinţelor, prezentărilor de rapoarte de cercetare şi alte evenimente ştiinţifice sunt prevăzute în planul de învăţământ şi în planul de pregătire individuală.
3. Studentul-doctorand poate desfăşura activităţi didactice, în limita a maxim 6 ore convenţionale didactice pe săptămână, conform legii. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului Muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli periculoase.
4. Susținerea publică a tezei de doctorat reprezintă examenul de finalizare a studiilor universitare de doctorat. Susținerea în şedinţă publică a tezei de doctorat se desfășoară în faţa comisiei de susţinere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat după parcurgerea procedurii prealabile de finalizare a studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor legale.
5. Pe durata existenței unor restricții privind adunările publice, instituite prin norme speciale, desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare se poate realiza, integral sau parțial, în sistem on-line.

**Art. 5  Coordonarea**

1. Pe toată durata studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand va fi coordonat de .......................................................……...............……...........................…….. în conformitate cu planul de pregătire individuală, aprobat de școala doctorală.
2. Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alţi 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Şcolii doctorale sau alte cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia, conform planului de pregătire individuală.

**Art. 6  Drepturile şi obligaţiile studentului-doctorand**

1. Studentul-doctorand se angajează să cunoască şi să respecte reglementările interne ale Universităţii şi toate actele legislative în domeniu. El îşi va desfăşura studiile şi cercetările în spiritul onestităţii ştiinţifice şi al eticii, respectând standardele academice.
2. Studentul-doctorand înţelege că în Şcoala doctorală va primi o orientare inter- şi transdisciplinară. El va participa la cursuri şi activităţi ştiinţifice în afara subiectului restrâns al tezei, în funcţie de planul de pregătire individuală decis de conducătorul de doctorat şi avizat de Consiliul Şcolii doctorale.
3. Studentul-doctorand va participa la evenimentele ştiinţifice ale Şcolii doctorale şi se va implica personal în activităţile legate de asigurarea calităţii.
4. Pe întreaga durată a studiilor universitare de doctorat, comunicarea electronică dintre studentul-doctorand și secretariatul școlii doctorale se va realiza prin intermediul adresei de e-mail pusă la dispoziție de Universitatea din București – Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului școlii doctorale.
5. Studentul-doctorand are obligaţia de a completa/actualiza online pe platformele indicate de conducerea Şcolii Doctorale/Universitate rapoartele ştiinţifice solicitate.
6. Cuantumul taxei de studii se aprobă de către Senatul Universitar și poate fi modificat , la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 lei. Pentru studentul-doctorand înmatriculat începând cu 03.10.2022, taxa de studii este de ........................... lei/an.Taxa de studiu se va plăti în tranşe semestriale, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru, prin casieria Universităţii sau prin ordin de plată.
7. Dovada plății taxei de studii se comunică în copie, prin email, pe adresa serviciului secretariat, în termen de cel mult trei zile lucrătoare. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul-doctorand va prezenta serviciului secretariat originalul dovezii plății, în termen de trei zile lucrătoare de la solicitarea în acest sens transmisă de  secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de secretariat.
8. Pentru neplata taxei, în termenul stabilit prin contractul de studii, studentul-doctorand care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidenţă, la propunerea școlii doctorale.
9. În cazul achitării taxei, în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidenţă, studentul-doctorand îşi va relua calitatea de studentul-doctorand, cu avizul conducerii școlii doctorale.
10. Studentul-doctorand care nu-şi achită taxa de şcolaritate, în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidenţă, va fi exmatriculat.
11. Pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor, studentul-doctorand poate beneficia de burse.
12. Studentul-doctorand are obligaţia să anunțe secretariatului școlii doctorale orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, număr de telefon, etc.) în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării.
13. Pe durata **programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, studentul-doctorand are următoarele drepturi şi obligaţii prevăzute de legislația în vigoare:
    1. să urmeze cursurile din planul de pregătire individuală oferite de Şcoala doctorală, cele organizate de Universitate şi universităţile din consorţiu (dacă este cazul);
    2. să utilizeze baza materială a Şcolii doctorale;
    3. să propună teme de cercetare ştiinţifică, direcţii de cercetare, teme pentru proiecte, cu acordul conducătorului de doctorat;
    4. să promoveze examenele şi alte forme de verificare pentru obţinerea numărului de credite prevăzute în planul de pregătire individuală;
14. Pe durata **programului de cercetare ştiinţifică finalizat cu susţinerea tezei de doctorat**, studentul-doctorand are următoarele drepturi şi obligaţii prevăzute de legislația în vigoare:
    1. să beneficieze de o îndrumare adecvată;
    2. să beneficieze, dacă este cazul, de cotutelă, în ţară sau în străinătate, conform acordurilor instituţionale şi în limita mijloacelor disponibile;
    3. să respecte termenele stabilite în planul de pregătire individuală;
    4. să se integreze în echipa ştiinţifică a conducătorului de doctorat;
    5. să prezinte rapoarte intermediare şi să publice articole în termenele şi condiţiile planului de pregătire individuală;
    6. să respecte normele de redactare a tezei stabilite de Şcoala doctorală.
15. Studentul-doctorandul are obligaţia de a publica în perioada studiilor universitare de doctorat cel puţin 2 articole[[1]](#footnote-1), rezultate din activitatea sa, în conformitate cu planul de pregătire individuală şi standardele stabilite de Consiliul Şcolii Doctorale. Articolele publicate de studentul-doctorand în conformitate cu planul de pregătire individuală şi/sau în legatură cu tema doctoratului trebuie să menţioneze afilierea institutională la Universitatea din Bucureşti
16. Teza va fi redactată în limba .......................................................... în conformitate cu recomandarea conducătorului de doctorat şi cu avizul şcolii doctorale. Pe teza de doctorat va fi menționat și numele și prenumele conducătorului de doctorat.
17. Rezumatul tezei va fi postat, înainte de susţinerea publică a acesteia, pe website-ul Universităţii, în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională. În cazul tezei redactate într-o limbă de circulaţie internaţională rezumatul va fi prezentat şi în limba română.
18. Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice. Aceasta se redactează şi în format digital. Teza de doctorat şi anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educaţiei, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor, în conformitate cu prevederile legii educației naționale și a codului studiilor universitare de doctorat, precum și a altor acte normative incidente.

**Art. 7 Drepturile şi obligaţiile conducătorului de doctorat**

1. Conducătorul de doctorat are dreptul să propună sancţionarea studenţilor-doctoranzi care nu respectă normele ştiinţifice şi etice. El se va asigura că materialele prezentate de studentul-doctorand pentru satisfacerea exigenţelor pregătirii doctorale sunt rodul muncii acestuia, nu sunt plagiate şi nu încalcă drepturile intelectuale ale altor persoane. El monitorizează întreaga activitate a studentului-doctorand care-i este încredinţat, după modelul tutoratului.
2. Pe durata **programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:
   1. să fixeze, de acord cu studentul-doctorand, planul de pregătire individuală;
   2. să înceteze relaţia de conducere ştiinţifică, atunci când apreciază că există sau se poate naşte o situaţie de conflict de interese şi/sau de încălcare a normelor legale şi/sau deontologice, cu acordul Consiliului Şcolii doctorale şi al Rectorului.
3. Pe durata **programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, conducătorul de doctorat are următoarele obligaţii prevăzute de legislația în vigoare:
   1. să ofere teme de cercetare ştiinţifică, direcţii de cercetare, teme pentru proiecte;
   2. să asigure consiliere academică referitoare la planul de pregătire individuală;
   3. să comunice la timp notele şi calificativele (dacă este cazul);
   4. să contribuie la asigurarea transparenţei evaluării prin toate mijloacele eficiente.
4. Pe durata **programului de cercetare ştiinţifică finalizat cu susţinerea tezei de doctorat**, conducătorul de doctorat are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:
   1. să fixeze, de acord cu studentul-doctorand, planul de pregătire individuală;
   2. să înceteze relaţia de conducere ştiinţifică, atunci când apreciază că există sau se poate naşte o situaţie de conflict de interese şi/sau de încălcare a normelor legale şi/sau deontologice, cu acordul Consiliului Şcolii doctorale şi al Rectorului;
   3. să sancţioneze, prin mijloacele prevăzute în regulamentele Universităţii din Bucureşti, studenţii-doctoranzi care nu se încadrează în planul de pregătire individuală.
5. Pe durata **programului de cercetare ştiinţifică finalizat cu susţinerea tezei de doctorat**, conducătorul de doctorat are următoarele obligaţi prevăzute de legislația în vigoare:
   1. să asigure consiliere academică referitoare la programul de cercetare;
   2. să evalueze rapoartele intermediare de cercetare, în numărul stabilit prin planul de pregătire individuală;
   3. să pregătească referatul de susţinere în termen şi să asigure ca membrii comisiei să întocmească şi să predea referatul în termen de 30 de zile de la primirea lucrării.
6. Consiliul Şcolii doctorale poate iniţia înlocuirea conducătorului de doctorat.

**Art. 8 Recunoaşterea academică**

1. Studentul-doctorand va conveni cu conducătorul de doctorat lista cursurilor ce urmează a fi studiate din afara Şcolii doctorale, dacă este cazul şi lista va fi anexată planului de pregătire individuală.
2. Titlul de doctor propus de comisie se va supune Consiliului Naţional pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare. Diploma de doctor se va elibera prin efectul Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării.

# Art. 9 Finanţarea studiilor universitare de doctorat

Studentul-doctorand nu este subvenţionat de către Universitate. Cuantumul taxei de studii se stabilește în acord cu prevederile de la art.6 ( 6). Pentru studii şi cercetări poate beneficia de facilităţile oferite de Şcoala doctorală (bibliotecă, baze de date online, laboratorul de….....…..........…, ordinator cu acces la Internet)/fonduri din contractul de cercetare nr. …............... Susţinerea tezei va fi asigurată din resursele Şcolii doctorale. *Alte taxe şi contribuţii ale studentului-doctorand pot fi stabilite numai cu acordul Senatului Universităţii şi prin act adiţional la prezentul contract.*

**Art.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal**

1. Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129/2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, studentul-doctorand este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student-doctorand înmatriculat.
3. Pentru încărcarea dosarului de doctorat pe platforma naţională în conformitate cu prevederile H.G. nr.134/2016, studentul-doctorand este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student-doctorand înmatriculat.

## Art. 11 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

* 1. la sfârşitul perioadei prevăzută la art.3;
  2. prin denunțarea de către studentul-doctorand;
  3. prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului-doctorand pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

## Art. 12 Modificarea contractului

Modificarea oricărei clauze a prezentului contract sau a anexelor sale se poate face prin înţelegere între părţi, convenită în scris, prin act adiţional.

**Art. 13 Forţa majoră**

Forţa majoră exonerează părţile de răspundere, pe perioada acţionării ei.

Partea care invocă forţa majoră trebuie să anunţe cealaltă parte în termen de 30 de zile de la data apariţiei cazului de forţă majoră, conform legii.

**Art. 14 Litigii**

Litigiile decurgând din interpretarea şi executarea prezentului contract vor fi soluţionate de părţi pe cale amiabilă. În cazul nesoluţionării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanţelor judecătoreşti competente.

### Art. 15 Dispoziţii finale

1. Prezentul contract se completează cu Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, H.G. nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului ministrului educaţiei Nr. 3102/08.02.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, Ordinul Ministrului Educației Naționale **nr. 5110/17 septembrie 2018** privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor pentru studenții-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum şi cu toate actele normative şi/sau juridice incidente.
2. Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu respectarea legislației aplicabile și a regulamentelor UB, cu obligația depunerii originalului la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 1 noiembrie.
3. Decanul Facultății de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 319 / 04.05.2022, semnează prezentul contract de studii universitare.
4. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan Student-doctorand

(Funcție didactică, nume şi prenume lizibil) (Nume şi prenume lizibil)

Semnătură Decan ........................................

Semnătura student-doctorand

Director Şcoală doctorală

(Funcție didactică, nume şi prenume lizibil)

....................................................................................

Conducător de doctorat

(Funcție didactică, nume şi prenume lizibil)

.........…………..................................................…..…

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract

Secretar Şcoală doctorală

Nume şi prenume ...............................................................

Semnătură ..........................................................................

1. Școala doctorală poate adopta cu aprobarea CSUD prevederi alternative cu privire la publicațiile solicitate. [↑](#footnote-ref-1)