Cabinet Rector,

**PRORECTOR**,

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPIS și Fișă circulație documente\***

Tip document:

Emitent/Responsabil:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume, prenume**  **Semnătură**  **(reprezentant emitent/responsabil)** | **Dată**  **predare** | **Suma**  (dacă este cazul) | **Structura care**  **a preluat** | **Nume, prenume**  **Semnătură**  **(reprezentant structură care a preluat)** | **Observații structură care a preluat**  (dacă este cazul) | **Dată**  **ieșire** | **Nume, prenume**  **Semnătură**  **(responsabil) care preia documentul** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* se completează pentru toate documentele care necesită avizare din partea mai multor structuri ale UB

Întocmit,

Semnătură