Cabinet Rector,

**PRORECTOR**,

 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **OPIS și Fișă circulație documente\***

Tip document:

Emitent/Responsabil:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume, prenume****Semnătură** **(reprezentant emitent/responsabil)** | **Dată** **predare** | **Suma**(dacă este cazul) | **Structura care** **a preluat** | **Nume, prenume****Semnătură** **(reprezentant structură care a preluat)** | **Observații structură care a preluat** (dacă este cazul) | **Dată** **ieșire** | **Nume, prenume****Semnătură****(responsabil) care preia documentul** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* se completează pentru toate documentele care necesită avizare din partea mai multor structuri ale UB

Întocmit,

Semnătură